

На основу члана 16 став 9 Уредбе о буџетском рачуноводству (" Службени гласник РС" број 125/2003, 12/2006, 27/2020 и 3/2025) и члана 26 став 1 Статута Православног богословског факултета Универзитета у Београду, а у вези са Правилником о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, Савет Православног богословског факултета, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КЊИГОВОДСТВУ

Члан 1.

У поглављу **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**, у члану 2. додаје се нови став 2. који гласи:

Рачуноводствене политике које се користе за припрему, састављање и презентацију финансијских извештаја на принципима готовинске основе, уређују се у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор (*International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*) на готовинској основи (у даљем тексту: *IPSAS* на готовинској основи)

Члан 2.

После члана 2 додаје се нови члан 2а, који гласи:

Члан 2а.

Основ за успостављање и вођење система двојног књиговодства и јединственог система буџетског рачуноводства (у даљем тексту: рачуноводства) корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање је закон којим се уређује буџетски систем, уредба којом се уређује буџетско рачуноводство и уредба којом се уређује примена Међународних

рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика су *IPSAS* на готовинској основи, који објављује Одбор за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (*International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB*).

Члан 3.

У ставу 1. члана 4, после речи „Уредбом о буџетском рачуноводству“ додаје се запета и следеће речи:

"Правилником о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање."

Члан 4.

У ставу 1. члана 5, речи „на рачунару“ бришу се, а додају се речи:
„у електронском облику коришћењем рачунарског софтвера.“

Члан 5.

У члану 8, после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

"Рачуноводствена исправа је:

1.потпуна и садржи истините податке на основу којих се јасно и недвосмислено може утврдити основ настанка пословне промене, као и сви подаци потребни за књижење; 2.представља писани доказ о насталој пословној примени, 3.доступна и таква рачуноводствена исправа је основ за књижење пословних промена на имовини, обавезама капиталу, приходима и примањима и расходима и издацима"

У ставу 3. сада новом ставу 4, истог члана после речи: „књижна писма“, додају се речи:

„налози за прекњижавање"

Ставови 4-10 истог члана постају ставови 5-11.

Члан 6.

У члану 10, у ставу 1. после речи:
"законитост" ставља се запета и додају се речи:

"и исту врши лице одговорно за набавку, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке или набавке мањих вредности."

После става 3, истог члана додају се нови ставови 4 и 5:

"Веродостојном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена у електронском облику и иста мора бити потврђена од стране одговорног лица (потписом или другом идентификационом знаком). Валидном се сматра и фотокопија под условом да је на њој наведено место чувања оригиналне исправе на Факултету и да је потврђена од стране одговорног лица за насталу пословну промену.

У складу са законом којим се уређује електронско фактурисање, веродостојну исправу представља електронска фактура послата преко система електронске фактуре од стране издаваоца. По провери иста се доставља лицу из чијег делокруга рада је настала пословна промена, а по потврди веродостојности приступа се одобрењу електронске фактуре и даљој процедури. Факултет као прималац електронске отпремнице по провери исту прихвата или одбија, у целости или делимично у року од осам дана од дана када је извршена потврда физичког пријема, а уколико се то не уради у наведеном року иста се сматра прихваћеном у целости."

Члан 7.

После члана 10 додају се нови чланови 10а-10ђ, који гласе:

Основа за вођење рачуноводства
Члан 10а.

Основа за вођење рачуноводства у циљу праћења извршења буџета, односно финансијског плана јесте готовинска основа и користи се за припрему и састављање извештаја о извршењу буџета. Трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате.

Изузетно од става 2. овог члана, примљена средства од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније преко подрачуна извршења буџета Републике Србије, односно локалне власти, организација за обавезно социјално осигурање и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Основни елементи рачуноводства су приходи, примања, расходи и издаци, дефинисани законом којим се уређује буџетски систем.

Приходи су порези, доприноси за обавезно социјално осигурање, непорески приходи, самодопринос, донације, трансфер и финансијска помоћ Европске уније у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Примања су средства која се остварују продајом нефинансијске и финансијске имовине и задуживањем. Расходи су текући расходи за запослене, за коришћења услуга и роба, за отплату камата и пратећих трошкова задуживања, субвенције, дотације, трансфери, расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту, и остали текући расходи.

Издаци су издаци настали у сврху набавке нефинансијске и финансијске имовине и за отплату главнице.

Приходи и расходи из ст. 5. и 7. овог члана, нису једнаки појмовима прихода и расхода који су дефинисани у IPSAS.

Основа финансијског извештавања Члан 10б.

За потребе припреме и састављања Извештаја о новчаним токовима у складу са IPSAS на готовинској основи, приливи и одливи евидентирају се и презентују на готовинској основи, у периоду када је готовина примљена, односно исплаћена.

Квалитативне карактеристике информација у финансијским извештајима Члан 10в.

Финансијски извештаји треба да прикажу информације које су:

- разумљиве;
- релевантне за потребе одлучивања и одговорности корисника;
- упоредиве;
- благовремене;
- проверљиве и
- верно представљају приливе готовине, одливе готовине и готовинска салда ентитета и остале обелодањене информације на начин да су потпуне, неутралне и без материјалних грешака.

Материјалност информација Члан 10г.

Материјалну значајност поседује информација уколико њено изостављање или нетачно приказивање може утицати на одлуке или процене корисника финансијских извештаја. Такође, информација је материјално значајна ако би њено изостављање, односно погрешно приказивање могло утицати на ослобађање од одговорности.

Материјална значајност зависи од природе или величине ставке, која се разматра у посебним околностима сваког ентитета.

Процена материјалности се врши у контексту законодавног, институционалног и оперативног окружења у којем ентитет

послује, као и знања и очекивања састављача извештаја о будућности у погледу потенцијалних финансијских и нефинансијских информација.

Извештајни период и извештајни датум Члан 10д.

Финансијски извештаји опште намене подносе се најмање једном годишње.

Извештајни период обухвата период од 1. јануара до 31. децембра, док је извештајни датум последњи дан извештајног периода на који се односе финансијски извештаји, односно 31. децембар.

Када се у ванредним условима промени извештајни датум и када се финансијски извештаји подносе за период дужи или краћи од године дана, ентитет, као додатак у извештају за период краћи или дужи од године, обелодањује:

- разлог(е) извештавања у периоду који је краћи или дужи од годину дана;
- чињеницу да упоредни износи можда нису упоредиви.

Финансијски извештаји су и периодични и то тромесечни које Факултет сачињава на Обрасцу ИБ – Извештај о извршавању буџета, и који се доставља надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку тромесечја. Ове добијене податке од Факултета надлежни субјекти усклађују са подацима садржаним у главној књизи трезора и подацима из својих евиденција и достављају органу управе надлежном за послове финансија у року од 20 дана од дана истека тромесечја.

Датум одобравања Члан 10ђ.

Датум одобравања је датум на који су финансијски извештаји одобрени за објављивање од стране лица или тела, који имају овлашћење за финализацију извештаја ради објављивања.

Факултет обелодањује датум када су финансијски извештаји одобрени за

објављивање, као и особу или тело које је дало овлашћење.

Ако друго тело има овлашћење да преправи финансијске извештаје након објављивања, Факултет обелодањује ту чињеницу.

Члан 8.

У члану 11, после става 4. додаје се став 5. који гласи:

" Декан као руководиоца Факултета одговоран је за управљање средствима, преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање и налога за уплату средстава која припадају буџету и осталих средстава Факултета и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Декан поједина своја овлашћења може пренети писаним путем."

Члан 9.

После члана 12 додају се нови наднаслов **Исправљање грешака** и члан 12а који гласи:

Исправљање грешака

Члан 12а.

Када се у текућој години уочи грешка из претходног периода, врши се исправка грешке, а финансијски извештаји, укључујући упоредне информације за претходне периоде, приказују се као да је грешка коригована у периоду у коме је настала.

Грешке могу настати као резултат математичких грешака, грешака у примени рачуноводствених политика, погрешног тумачењем чињеница, проневером или превидима.

Материјално безначајне грешке се не исправљају, него се пословни догађаји из претходног периода који нису евидентирани у периоду у којем су настали, који су евидентирани у погрешном износу или су погрешно класификовани, приказују у текућем извештајном периоду.

Материјално значајна грешка је она чије би изостављање или нетачно приказивање утицало на одлуке или процене корисника финансијских извештаја.

Сматра се да је грешка материјално значајна ако је износ грешке једнак или већи од 3% поједине врсте прилива или одлива готовине на синтетичком нивоу економске класификације ентитета.

У напоменама уз финансијске извештаје, обелодањује се природа грешке, износ исправке, и чињеница да је упоредива информација поново исказана, или да је то неизводљиво.

Члан 10.

После надаслова **III**
РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ
додаје се нови члан 12б који гласи:

„Члан 12б.

Рачуноводствена политика и рачуноводствена основа примењују се у складу са Правилником о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање.“

Члан 11.

У члану 18, у ставу 5. број "20" брише се, а уписује се број "25".

У ставу 6 истог члана речи: "најкасније 30 дана пре дана састављања годишњег финансијског извештаја".- бришу се:

Члан 12.

После члана 19 додаје се нови наднаслов **Обелодањивање имовине, обавеза и капитала** и нови члан 19а који гласи:

Члан 19а.

Факултет обелодањује информације о имовини, обавезама и капиталу, у складу са Правилником о рачуноводственим политикама корисника буџетских

средстава и корисника средстава
организација за обавезно социјално
осигурање.

Члан 13.

У осталом делу текст Правилника остаје
непромењен.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8
дана од дана његовог објављивања на
огласној табли Послодавца и/или у
интерном електронском огласнику
Послодавца.

У Београду, _____ 2026. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Зоран Крстић

Овај Правилник објављен је у Огласнику интерне
електронске базе Факултета дана _____
2026. године

Управник службе за ИД послове

и ступа на снагу _____ 2026. године.

Управник службе за опште и правне послове